

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

*** Trọng tâm công tác tháng 9/2023:**

- Tổ chức thực hiện ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới 2023 - 2024

Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
1-3/9	Nghỉ lễ quốc khánh 2/9	Toàn trường
4/9	Chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2023-2024	Các bộ phận
5/9	Sáng: Tổ chức Lễ khai giảng Chiều: Họp hội đồng sư phạm nhà trường	BGH
8,14,21	Kiểm tra VSATTP, hoạt động chăm sóc bán trú, sử dụng TB, ĐDDH của CB, GV	Ban kiểm tra nội bộ
8/9	- Tham dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học đối với GDTH do sở GDĐT tổ chức - Sinh hoạt chuyên môn trường	Đ/c HT Đ/c PHT
10/9	Họp phụ huynh học sinh	GVCN
12/9	Tham dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học đối với GDTH do Phòng GDĐT tổ chức	Đ/c HT
13/9	Triển khai nhiệm vụ năm học với GDTH(cho CBGVNV)	Đ/c HT
15, 22	Các tổ chuyên môn: SH chuyên môn thống nhất phương pháp dạy học các môn học	TTCM
29/9	Tổ chức Tết trung thu năm 2023	Đ/c PHT
5-29/9	Tìm hiểu về truyền thống nhà trường	Đ/c PHT, GVCN
6-30/9	- Xây dựng các kế hoạch: Bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm... - Tổ chức dạy học từ tuần 1-4 - Tuyên truyền vệ sinh phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP	BGH Y tế

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên CB, GV, NV của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của các cấp: UBND phường Mạo Khê; Phòng GD&ĐT thị xã, UBND thị xã; Sở GD&ĐT...

Nơi nhận:

- Các bộ phận thuộc trường; (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Lan Hương