

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2020

Trọng tâm công tác tháng 7/2020:

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II
- Tổng kết năm học 2019-2020
- Đánh giá kết quả giảng dạy và học tập cuối năm học
- Công tác thi đua khen thưởng cho học sinh
- Xét hoàn thành chương trình Tiểu học cho học sinh

LỊCH CỤ THỂ		
Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
1-3/7	- Kiểm tra tin học, Tiếng Anh, kiểm tra đọc	- PHT
3/7	- Hội đồng sư phạm	- HT
3-4/7	- Tập huấn đổi mới CTGDPT 2018	- PHT, GV
6-7/7	- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II các môn theo lịch (Học sinh thi, không bán trú)	- Hội đồng coi chấm thi
6-8/7	- Chấm bài kiểm tra cuối kỳ II, tổng hợp	- BGH, Hội đồng coi chấm thi
8/7	- Sáng: Hội đồng - Chiều: Hội đồng thi đua	- HT
10/7	- Hội đồng đại diện cha mẹ học sinh nhà trường	- HT
11/7	- Hội đồng phụ huynh toàn trường	- BGH, GVCN
13/7	- Tổng kết học sinh	- GVCN
14-15/7	- Duyệt học bạ	- HT, PHT
16/7	- Sáng: Xét hoàn thành chương trình tiểu học - Chiều: Kiểm kê tài sản, bàn giao cơ sở vật chất	- BGH, GVCN lớp
17/7	- Tổng kết giáo viên	- HT
20-31/7	- Tuyển sinh lớp 1	- PHT

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác nêu trên CB, GV, NV của trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của các cấp: UBND phường Mạo Khê; Phòng GD&ĐT thị xã, UBND thị xã; Sở GD&ĐT...

Nơi nhận:

- Các bộ phận thuộc trường; (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Lan Hương